WALPART TRUST
REGISTERED

Wir sind ein etabliertes Treuhandunternehmen in Liechtenstein. In einem spezialisierten Team erbringen wir Treuhanddienstleistungen für eine internationale Privat- und Geschäftskundschaft in Zusammenarbeit mit einer Rechtsanwaltskanzlei. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website (www.walpart.net).

Für unser weiteres Wachstum bieten wir zur Verstärkung unseres hochqualifizierten Teams eine interessante Möglichkeit für eine/n

Treuhandsachbearbeiter/in m/w

Ihre Aufgaben

- Gründung und Administration von verschiedensten Kundenstrukturen
- Eintragung und Mutation von Stiftungen, Gesellschaften und Trusts
- Mitbetreuung ausländischer Gesellschaften
- Bearbeitung der Sorgfaltspflichtunterlagen
- Bearbeitung der AIA- und FATCA-Unterlagen
- Intensiver Kontakt mit internationalen Klienten, Behörden und Banken
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und Berufserfahrung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit relevanter Anwendersoftware (MS-Office, aviOne, etc.)
- Gepflegtes und sympathisches Auftreten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Andreas Schurti (career@walpart.net).

WalPart Trust reg.
Persönlich/vertraulich
Andreas Schurti
Zollstrasse 2 | 9490 Vaduz | Liechtenstein
career@walpart.net | www.walpart.net